

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Sprostredkovateľský orgán – Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

Dátum odoslania: Generuje automaticky ITMS.

Názov projektu: Generuje automaticky ITMS na základe vyplnenia tab. č. 5 riadku „Názov projektu“.

Žiadateľ: Generuje automaticky ITMS.

Celkové oprávnené výdavky projektu: Generuje automaticky ITMS zo zadaného rozpočtu.

Požadovaná výška NFP: Generuje automaticky ITMS zo zadaného rozpočtu.

Kód žiadosti o NFP: Generuje automaticky ITMS.

Kód výzvy: Generuje automaticky ITMS.

Program: Generuje automaticky ITMS.

Priorita: Generuje automaticky ITMS (kód – názov).

Špecifický cieľ: Generuje automaticky ITMS (kód – názov).

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	Generuje automaticky ITMS.	Hlavný identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
Sídlo:	Generuje automaticky ITMS v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ.	Štát:	Generuje automaticky ITMS.
Právna forma:	Generuje automaticky ITMS podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR.	IČO:	Generuje automaticky ITMS.
DIČ:	Generuje automaticky ITMS.	IČZ:	Generuje automaticky ITMS Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
Platiteľ DPH:	Generuje automaticky ITMS. Áno / nie Táto informácia nie je sama o sebe odôvodnením oprávnenosti DPH (keďže žiadateľ môže byť pre niektoré činnosti zdaniteľnou osobou a pre iné nie). Oprávnenosť DPH sa posudzuje vo vzťahu k predmetu projektu a využívaniu výsledkov projektu. Ak je v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty žiadateľ oprávnený na vrátenie DPH (od Finančnej správy SR) za účtovné doklady, ktorými deklaruje oprávnené výdavky, potom nie je DPH považovaná za oprávnený výdavok.	IČ DPH / VAT:	Generuje automaticky ITMS.
Platiteľ DPH podľa paragrafu:	Generuje automaticky ITMS.		
Štatutárny orgán			
Meno a priezvisko štatutára:	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom). V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci, prokuristi) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ uvádza aj osoby splnomocnené (vrátane prokuristov) na zastupovanie žiadateľa v konaní o ŽoNFP (ak relevantné).		

2. Identifikácia partnera

Vypĺňa sa v prípade, ak sa na realizácii projektu podieľa partner. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov.

Obchodné meno / názov:	Výber z ITMS (zo zoznamu partnerov, ktorý sú priradený na ŽoNFP).	Hlavný identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
Sídlo:	Generuje automaticky ITMS v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ.	Štát:	Generuje automaticky ITMS.
Právna forma:	Generuje automaticky ITMS podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR.	IČO:	Generuje automaticky ITMS.
DIČ:	Generuje automaticky ITMS.	IČZ:	Generuje automaticky ITMS. Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je partner registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
Platiteľ DPH:	Generuje automaticky ITMS. Áno/nie Táto informácia nie je sama o sebe odôvodnením oprávnenosti DPH (keďže partner môže byť pre niektoré činnosti zdaniteľnou osobou a pre iné nie). Oprávnenosť DPH sa posudzuje vo vzťahu k predmetu projektu a využívaniu výsledkov projektu. Ak je v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty partner oprávnený na vrátenie DPH (od Finančnej správy SR) za účtovné doklady, ktorými deklaruje oprávnené výdavky, potom nie je DPH považovaná za oprávnený výdavok.	IČ DPH / VAT:	Generuje automaticky ITMS.
Platiteľ DPH podľa paragrafu:	Generuje automaticky ITMS.		

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	Identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa, resp. partnera (ak relevantné).	Generuje automaticky ITMS v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.

Poznámka:

Poskytovateľ ako orgán verejnej moci bude komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku. V osobitných prípadoch ako sú technické prekážky využije možnosť písomnej komunikácie.

Žiadateľ **uvedie jednu osobu**, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o ŽoNFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

- splnomocnený zástupca – v prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti 1 žiadosti, musí žiadateľ predložiť splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti. Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení. Pokiaľ žiadateľ nedoloží splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti,
- člen štatutárneho orgánu – adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:

- splnomocnencovi, v prípade, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti a zároveň je v ňom explicitne uvedená adresa;
- žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

V prípade nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasností ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasnej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP.
Akronym:	Skrátený názov projektu – vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu.
Kód ŽoNFP:	Generuje automaticky ITMS.
Výzva:	Generuje automaticky ITMS (kód výzvy a názov výzvy).
NACE projektu:	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ si v tomto poli vyberá možnosť „Nedefinované“, keďže uvedené pole je v prípade výzvy irelevantné.
Štátna pomoc:	Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ realizujúci HAP 1. C vyberá z číselníka: <ul style="list-style-type: none"> Schéma štátnej pomoci na poskytovanie služieb vo všeobecnom hospodárskom záujme v oblasti obnovy biotopov a ekosystémov, ochrany biodiverzity a adaptácie na zmenu klímy a zmiernenie zmeny klímy z Programu Slovensko 2021 – 2027, Pre žiadateľov realizujúcich HAP 1. A a / alebo HAP 1. B je informácia nerelevantná (nevypĺňa sa).
Kategórie regiónov:	Generuje automaticky ITMS.

Veľkosť podniku žiadateľa:	<p>Generuje automaticky ITMS z údajov subjektu, ak sú údaje na subjekte zaevidované.</p> <p>Veľkosť podniku sa neposudzuje podľa tejto informácie.</p> <p>Žiadateľ definuje veľkostnú kategóriu podniku v rámci formuláru žiadosti v tabuľke č. 16 Špecifické polia a partner a partner v rámci Prílohy č. 3 ŽoNFP.</p> <p>Pre žiadateľov realizujúcich HAP 1. A a / alebo HAP 1. B je informácia nerelevantná.</p>
Projekt s relevanciou k Udržateľnému mestskému rozvoju:	Generuje automaticky ITMS podľa začlenenia výzvy.
Projekt so špecifickým určením pre MRK¹:	Predvyplnené na výzve „Nie“. Pre túto výzvu ako aj pre poskytovateľa MŽP SR je nerelevantné. Výzva nebude v žiadnej miere financovaná z alokácie so špecifickým určením pre MRK.
Program / Priorita / Špecifický cieľ / Opatrenie Generuje automaticky ITMS	
Kategorizácia za Špecifické ciele	
Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS.
Oblasť intervencie:	<p>Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.</p> <p>Žiadateľ vyberá oblasť intervencie 078 – Ochrana, obnova a udržateľné využívanie lokalít sústavy Natura 2000, ak bude realizovať aktivity iba v rámci území lokalít sústavy Natura 2000.</p> <p>Oblasť intervencie 079 – Ochrana prírody a biodiverzity, prírodné dedičstvo a zdroje, zelená a modrá infraštruktúra žiadateľ vyberá vtedy, ak bude realizovať aktivity mimo území lokalít sústavy Natura 2000.</p> <p>V prípade, ak žiadateľ/partner bude realizovať aktivity aj v území lokalít sústavy Natura 2000 a aj mimo nich vyberie si obe oblasti intervencie.</p>
Forma podpory:	Žiadateľ z číselníka foriem podpory vyberá „ 01 Grant “, resp. generuje automaticky ITMS.
Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie:	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území. Žiadateľ vyberie 33. Iné prístupy – Žiadne územné zameranie
Hospodárska činnosť:	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá 24 – Činnosti súvisiace so životným prostredím .
Sekundárny tematický okruh ESF+	Pole je irelevantné. Nevypĺňa sa.
Rodová rovnosť	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ si vyberie „ 03 – Rodovo neutrálny “.
Makroregionálne stratégie a stratégie pre morské oblasti	<p>Vypĺňa žiadateľ.</p> <p>Žiadateľ si z číselníka vyberie „04 – Stratégia pre región Dunaja“ (https://www.minzp.sk/voda/dunajska-strategia/).</p>

6. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na NUTS III, teda VÚC (okrem BSK), pričom toto vymedzenie musí byť v súlade s Prílohou č. 5 ŽoNFP „Zoznam nehnuteľností“.

P. č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (LAU 1)	Obec (LAU 2)	Kategória regiónov
Generuje automaticky ITMS.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Pole je irelevantné. Nevypĺňa sa.	Pole je irelevantné. Nevypĺňa sa.	Generuje automaticky ITMS.
Poznámka k miestu realizácie č. 1:						

¹ Vysvetlenie možností:

„áno“ – výzva bude financovaná z alokácie výhradne z alokácie so špecifickým určením pre MRK uvedenej v PSK;

„nie“ – výzva nebude v žiadnej miere financovaná z alokácie so špecifickým určením pre MRK uvedenej v PSK;

„čiastočne“ – výzva bude z časti financovaná z alokácie so špecifickým určením pre MRK uvedenej v PSK.

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 47 zákona č. 121/2022 Z. z.). Žiadateľ uvedie podaktivitu projektu, ktorú bude realizovať, ako aj stručné informácie o jej realizácii, mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

7.1. Účel projektu a jeho očakávané výsledky

V rámci tejto časti žiadateľ popíše účel projektu a uvedie očakávané výsledky, vrátane zdôvodnenia stanovenia cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov. Zároveň popíše mechanizmus výpočtu, ktorým dospel k určeniu cieľových hodnôt jednotlivých merateľných ukazovateľov projektu.

7.2. Popis východiskovej situácie

Stručný popis projektu:

Žiadateľ stručne popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- identifikáciu schváleného dokumentu starostlivosti², príslušného chráneného územia / druhu, ktoré sa vzťahujú k realizácii navrhovaných opatrení, alebo schválených iných dokumentov manažmentu chránených území či druhov (pre druhy európskeho významu alebo územia, pre ktoré neboli schválené programy starostlivosti alebo programy záchrany) s uvedením odkazu na schválený dokument,
- východiskovú situáciu v oblasti realizácie schváleného dokumentu starostlivosti, príslušného chráneného územia / druhu / druhu európskeho významu, t. j. či a ktoré opatrenia / činnosti boli do predloženia ŽoNFP realizované (napr. názov projektu a zdroj financovania),
- súčasný stav cieľových biotopov / druhov v projektovom území (hodnotenie na národnej, biogeografickej úrovni, ako aj na lokálnej úrovni), ak je odlišný od východiskovej situácie uvedenej v príslušnom dokumente starostlivosti,
- identifikáciu potrieb (problémov) v oblasti zabezpečenia zlepšenia stavu biotopov alebo druhov európskeho významu,
- aktuálny stav komunikácie s užívateľmi (napr. všetci užívateľia boli identifikovaní a oslovení, boli prerokované možnosti spolupráce pri realizácii činností, podpísané predbežné súhlasy a pod.) – relevantné pre HAP 1.B,
- popis toho, ako projekt nadväzuje na už zrealizované aktivity v danej oblasti,
- biotopy európskeho významu a druhy európskeho významu v projektovom území, identifikácia projektom riešených (cieľových) druhov / biotopov (názvy, výmera biotopov a biotopov druhov v projektovom území, veľkosť populácie druhov, mapa výskytu cieľových biotopov / druhov).

Oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak relevantné):

Žiadateľ / partner, ktorý má na webovom sídle www.enviroportal.sk zverejnené dokumenty z procesu posudzovania vplyvu na životné prostredie uvedie nasledovné:

- Všetky dokumenty z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk, resp. dokumenty, ktoré nepredkladám v rámci prílohy č. 8 ŽoNFP sú zverejnené na ... *doplní sa hypertextový odkaz. Žiadateľ uvedené doplní len v prípade, ak sú dokumenty (ktoré nepredkladá v rámci prílohy č. 8) zverejnené na www.enviroportal.sk*

V prípade, ak žiadateľ predkladá niektorú z príloh ŽoNFP v listinnej podobe (ak z technických príčin nebolo možné alebo účelné, napr. z dôvodu veľkosti prílohy alebo jej problematickej konverzie do elektronickej podoby, ju predložiť prostredníctvom verejnej časti ITMS), žiadateľ v tejto časti identifikuje danú prílohu ŽoNFP (uvedie číslo prílohy ŽoNFP, jej názov a dokumenty, ktoré obsahuje a sú predkladané listinne).

7.3. Spôsob realizácie aktivít projektu

Stručný popis projektu:

V rámci tejto časti je potrebné sa zamerať najmä na:

- popis súladu navrhovaných činností / opatrení s predpismi v oblasti ochrany prírody, stratégiami a koncepciami na úrovni EÚ a SR (napr. smernica o biotopoch, zákon o ochrane prírody a krajiny, súlad navrhovaných činností / opatrení so schváleným dokumentom starostlivosti – s uvedením odkazu na príslušné časti v dokumentoch a spôsob realizácie a pod.),
- identifikácia opatrení v zmysle dokumentácie PAF (Prioritný akčný rámec financovania Natura 2000 v Slovenskej republike pre EÚ programové obdobie 2021 – 2027), časti E. Prioritné opatrenia a potreby financovania na roky 2021 – 2027,
- popis spôsobu realizácie, postupu realizácie jednotlivých činností / opatrení podaktivít HAP, napr. aj popis navrhovaných opatrení na dosiahnutie priaznivého stavu biotopov / druhov európskeho významu v nadväznosti na predchádzajúce aktivity na podporu biodiverzity, najmä v rámci sústavy Natura 2000, vrátane popisu personálneho zabezpečenia projektu, t. j. popis interných / externých odborných kapacít, ktoré budú vykonávať jednotlivé činnosti / opatrenia súvisiace s realizáciou podaktivít HAP.
- popis spôsobu zapojenia partnera do projektu a zabezpečenie odbornej garancie ním realizovaných činností v rámci projektu (relevantné iba pre HAP 1. C),
- popis, akým spôsobom opatrenia / činnosti prispievajú k podpore cieľa výzvy,

² Pre lepšiu prehľadnosť textu v prípadoch, že sa uvádza „schválený dokument starostlivosti“, myslí sa tým aj „iné schválené dokumenty manažmentu chránených území či druhov“.

- celkový stručný popis súčasného (existujúceho) materiálne–technického zázemia žiadateľa / partnera vo vzťahu k predkladaným projektovým aktivitám vrátane odôvodnenia nemožnosti jeho využitia pre účely projektu (ak relevantné) – nerelevantné pre HAP 1.B,
- popis súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie.

V prípade, že v rámci projektu sa bude sledovať vplyv realizovaných opatrení na daný biotop / druh, na ktoré budú projektové aktivity zamerané, žiadateľ uvedie, kedy predmetné údaje vloží do systému KIMS (komplexný informačný monitorovací systém) – na ročnej báze počas realizácie projektu, alebo sumárne až na konci projektu.

Žiadateľ realizujúci HAP 1. A, za účelom vylúčenia neoprávnenej štátnej pomoci, v tejto časti popíše:

- či súčasťou projektu budú činnosti generujúce príjem, alebo činnosti, ktorých výsledkom je produkt upotrebitelný na trhu, vrátane podrobného opisu týchto činností, ich rozsahu a predpokladanej výšky príjmu/množstva produktov upotrebitelných na trhu;
- či prípadné činnosti generujúce príjem sú neoddeliteľne spojené s hlavnou nehospodárskou činnosťou, zameranou na ochranu biodiverzity v rozsahu HAP 1. A, vrátane podrobného zdôvodnenia;
- či sú prípadné činnosti generujúce príjem obmedzené v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie stanovených cieľov v oblasti ochrany biodiverzity v rámci HAP 1. A, vrátane podrobného zdôvodnenia;
- či sú prípadné činnosti generujúce príjem zahrnuté v schválených dokumentov starostlivosti a / alebo v schválených iných dokumentov manažmentu chránených území či druhov, resp. sú v súlade s týmito dokumentami, vrátane odkazu na konkrétny dokument a časť, kde sú tieto činnosti zahrnuté, alebo s ktorým sú tieto činnosti súladné;
- ako bude s prípadným produktom upotrebitelný na trhu, ktorý nebude generovať príjem, ďalej narábať (napr. výmena, darovanie, požičiavanie a pod.), vrátane identifikácie koncových užívateľov týchto produktov (na úrovni právnych foriem).

Žiadateľ uvedie súlad projektu s horizontálnymi princípmi – žiadateľ v tejto časti popíše akým spôsobom projekt zabezpečuje:

- dodržiavanie základných práv a súlad s Chartou základných práv EÚ,
- presadzovanie rovnosti mužov a žien, uplatňovanie rodovej rovnosti,
- prijatie opatrení na zabránenie akejkoľvek diskriminácie,
- zohľadňovanie prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím.

(Upozornenie pre žiadateľa:

- *pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosťou, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít,*
- *v rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikácie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nemôže dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine.*
- *pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,*
- *v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácii k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.*

Viac informácií k plneniu horizontálnych princípov nájdete na stránke horizontalneprincipy.gov.sk)

7.4. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Stručný popis projektu:

Žiadateľ stručne popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a navrhované opatrenia z hľadiska ich udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných podaktivít projektu dosiahli deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,
- popis toho, či projekt dosiahol zvýšenie početnosti, alebo zlepšenie populácie cieľového druhu európskeho významu, resp. ostatných druhov európskeho významu,
- popis cieľového stavu biotopov a druhov v projektovom území (zlepšenie stavu zo zlého na nedostatočný, alebo zlepšenie stavu z nedostatočného na priaznivý v rámci projektu).

7.5. Prevádzková kapacita žiadateľa

Stručný popis projektu:

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.

8. Popis cieľovej skupiny

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)

Generuje automaticky ITMS.

9.1. Aktivita projektu

Subjekt: žiadateľ:	Generuje automaticky ITMS.	Identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
---------------------------	----------------------------	-----------------------------	----------------------------

Hlavné aktivity projektu

Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS.
Kategória regiónov:	Generuje automaticky ITMS podľa typu akcie.
Typ akcie:	Generuje automaticky ITMS (výber z číselníka). Žiadateľ si vyberie typ akcie z číselníka podľa hlavnej aktivity projektu: Vypracovanie a realizácia schválených dokumentov manažmentu osobitne chránených častí prírody a krajiny

Názov hlavnej aktivity projektu:		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Vypĺňa žiadateľ.		Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku realizácie hlavnej aktivity/podaktivity projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia realizácie každej hlavnej aktivity/podaktivity projektu.
Žiadateľ uvedie hlavnú aktivitu projektu v súlade s podmienkami výzvy.		V prípade realizácie HAP 1. A a HAP 1. C môže realizácia hlavnej aktivity projektu začať aj pred predložením ŽoNFP.	
Žiadateľ, s ohľadom na zameranie predkladanej ŽoNFP, uvedie jeden z nasledujúcich názvov podaktivity projektu:		V prípade, ak medzi oprávnené výdavky majú spadať aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, je potrebné začiatok realizácie hlavnej aktivity projektu stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t. j. že výdavky vznikli v čase realizácie hlavnej aktivity projektu.	
1. A – realizácia komplexných projektov zo strany žiadateľa;			
1. B – realizácia komplexných projektov zo strany užívateľa podľa schémy SVHZ;			
1. C – realizácia individuálnych projektov zo strany žiadateľa podľa schémy podľa čl. 45;			
Žiadateľ nie je oprávnený definovať iné ako vyššie uvedené podaktivity projektu.		V prípade realizácie aktivít HAP 1. B môže realizácia hlavnej aktivity projektu začať aj pred predložením ŽoNFP, okrem aktivít a výdavkov, ktorých začiatok a vznik podmieňuje poverenie na poskytovanie SVHZ oprávnenému užívateľovi.	
Podaktivitu HAP 1. C nie je možné vzájomne kombinovať s HAP 1. A a/ alebo HAP 1. B.			

Podporné aktivity projektu

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity:	<p>Predvyplnená je aktivita "Podporné aktivity projektu".</p> <p>Žiadateľ v rámci podporných aktivít projektu zahŕňa aktivity / činnosti financované z nepriamych výdavkov projektu (relevantné výlučne pre HAP 1. B).</p>	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku realizácie podporných aktivít projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia realizácie podporných aktivít projektu.

Subjekt: partner:	Identifikátor (IČO):
-------------------	----------------------

Hlavné aktivity projektu

Špecifický cieľ:
Kategória regiónov:
Typ akcie:

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Názov hlavnej aktivity projektu:		

Podporné aktivity projektu

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity:		

10. Merateľné ukazovatele projektu

10.A Projektové ukazovatele výstupové

Žiadateľ z nadefinovaných merateľných ukazovateľov na výzvu je povinný vybrať si a stanoviť cieľovú **nenulovú hodnotu**, ktorá má byť realizáciou projektu dosiahnutá, v závislosti od zamerania projektu podľa inštrukcií uvedených v prílohe č. 3 výzvy. Hodnotu merateľných ukazovateľov pre HAP 1 určí žiadateľ na základe údajov zo zoznamu nehnuteľností, ktorý je súčasťou prílohy č. 5 ŽoNFP.

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Cieľová hodnota
Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve.	Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa výstupu.

10.B Projektové ukazovatele výsledkové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Východisková hodnota	Cieľová hodnota
Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve, resp. generuje automaticky ITMS.	Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS, resp. generuje automaticky ITMS. Žiadateľ uvedie východiskovú hodnotu merateľného ukazovateľa výsledku v súlade s definíciou merateľného ukazovateľa projektu v prílohe výzvy - Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov.	Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa výsledku

11. Rozpočet projektu

11.A. Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	Identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
		Výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS. Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.

Priame výdavky		Celková výška oprávnených výdavkov	
Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	Generuje automaticky ITMS.	
Opatrenie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.		
Typ akcie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.		
Hlavné aktivity projektu:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.		
Skupina výdavku:	Vypĺňa žiadateľ v súlade s prílohou č. 4 výzvy – Oprávnenosť výdavkov (kap. 4 Zoznam oprávnených výdavkov) a v súlade s vyplneným Podrobným rozpočtom projektu.	Oprávnený výdavok Generuje automaticky ITMS.	

Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vyplní žiadateľ v súlade s Podrobným rozpočtom projektu – uvedie hodnotu celkových

oprávnených výdavkov za príslušnú skupinu výdavkov, a to zo stĺpca F alebo G podľa toho, či je DPH oprávneným výdavkom.

Nepriame výdavky (Relevantné iba pre HAP 1. B)

Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	Celková výška oprávnených výdavkov
		Generuje automaticky ITMS.
Opatrenie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	
Kategória regiónov:	Generuje automaticky ITMS.	
Podporné aktivity:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	
Skupina výdavku:	Vypĺňa Žiadateľ – Žiadateľ uvedie skupinu výdavkov: 907 – Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU.	Oprávnený výdavok Generuje automaticky ITMS.

Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci skupiny výdavkov 907 – Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU. Žiadateľ uvedie názov podpoložky výdavku: Nepriame výdavky deklarované na základe paušálnej sadzby.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vyplní žiadateľ v súlade s Podrobným rozpočtom projektu – uvedie hodnotu celkových oprávnených výdavkov za podporné aktivity projektu, a to zo stĺpca F alebo G podľa toho, či je DPH oprávneným výdavkom.

11.B. Rozpočty partnerov

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	Identifikátor (IČO):	(Generuje automaticky ITMS.
		Výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS. Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.

Priame výdavky		Celková výška oprávnených výdavkov
Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	Generuje automaticky ITMS.
Opatrenie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	
Typ akcie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	
Hlavné aktivity projektu:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	
Skupina výdavku:	Vypĺňa Žiadateľ v súlade s prílohou č. 4 výzvy – Oprávnenosť výdavkov (kap. 4 Zoznam oprávnených výdavkov) a v súlade s vyplneným Podrobným rozpočtom projektu.	Oprávnený výdavok Generuje automaticky ITMS.

Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
--------------------	----------------	----------	-----------------	------

Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov.

Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vyplní žiadateľ v súlade s Podrobným rozpočtom projektu – uvedie hodnotu celkových oprávnených výdavkov za príslušnú skupinu výdavkov, a to zo stĺpca F alebo G podľa toho, či je DPH oprávneným výdavkom.
---	------------------	------------------	------------------	--

Nepriame výdavky (V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa)

Špecifický cieľ:	Celková výška oprávnených výdavkov			
Opatrenie:				
Kategória regiónov:				
Podporné aktivity:				
Skupina výdavku:	Oprávnený výdavok			
Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma

11.C. Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS.
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Generuje automaticky ITMS.
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Generuje automaticky ITMS.
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Generuje automaticky ITMS.

11.C.1. Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	Identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
Celková výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS.		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP v časti „Financovanie projektu”. Veľkostnú kategóriu podniku, od ktorej závisí výška spolufinancovania určí žiadateľ na základe samoposúdenia vo formulári žiadosti v tabuľke č. 16 Špecifické polia (relevantné pre schému podľa čl. 45).		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Generuje automaticky ITMS.		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Generuje automaticky ITMS.		

11.C.2. Požadovaná výška NFP partnerov

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	Identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
Celková výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS.		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP v časti „Financovanie projektu”. Veľkostnú kategóriu podniku od ktorej závisí výška spolufinancovania určí žiadateľ za partnera na základe samoposúdenia v rámci Prílohy č. 3 ŽoNFP (relevantné pre schému podľa čl. 45).		

12. Verejné obstarávanie

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Sekcia je irelevantná. Nevypĺňa sa.

14. Zoznam príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Žiadateľ však nie je povinný rovnakú prílohu (napr. Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov), ktorou preukazuje splnenie viacerých PPP, nahrávať k viacerým PPP.

(Poradové číslo) Názov podmienky Generuje automaticky ITMS	Názov prílohy / Názov dokumentu Generuje automaticky ITMS	Spôsob predloženia Generuje automaticky ITMS pri nahrávaní príloh	Povinnosť prílohy Generuje automaticky ITMS
1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa / partnera	Príloha č. 1 ŽoNFP – Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa Príloha č. 2 ŽoNFP – Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu partnera žiadateľa Plnomocenstvo (ak relevantné)	spolu so ŽoNFP	
2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce rozsah plánovaných opatrení Príloha č. 6 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov	spolu so ŽoNFP	
3. Podmienka, že žiadateľ / partner nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
4. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Príloha č. 5 ŽoNFP – Zoznam nehnuteľností Príloha č. 6 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov	spolu so ŽoNFP	
5. Podmienky týkajúce sa pravidiel štátnej pomoci	Príloha č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa (relevantné iba pre HAP 1. C)	spolu so ŽoNFP	
6. Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobať významnú škodu“ – preukázanie súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie	Príloha č. 7 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP (ak relevantné)	spolu so ŽoNFP	
7. Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobať významnú škodu“ – preukázanie súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy Natura 2000	Príloha č. 7 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP (ak relevantné) Príloha č. 8 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000 (ak relevantné)	spolu so ŽoNFP	

8. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi / partnerovi	Príloha č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa (relevantné iba pre HAP 1. C) Príloha č. 4 ŽoNFP – Upovedomenie o odklade exekúcie (ak relevantné)	spolu so ŽoNFP	
9. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 6 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov	spolu so ŽoNFP	
10. Oprávnenosť užívateľa	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
11. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Príloha č. 5 ŽoNFP – Zoznam nehnuteľností	spolu so ŽoNFP	
12. Podmienka, že voči žiadateľovi / partnerovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
13. Podmienka, že žiadateľ / partner, ktorým je právnická osoba nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia právnickej osoby, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
14. Podmienka schválenia programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie podľa § 7 ods. 8 a § 8 ods. 6 / § 8a ods. 7 zákona o podpore regionálneho rozvoja	Príloha č. 9 ŽoNFP – uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie	spolu so ŽoNFP	
15. Podmienka súladu s princípmi desegregácie, destigmatizácie a deetoizácie (3D)	Bez osobitej prílohy	spolu so ŽoNFP	

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS,
- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, resp. čerpanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách. Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ je povinný v tejto časti v prostredí ITMS čestne vyhlásiť všetky tieto skutočnosti:

- voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej súhrnnej výške vymáhaného nároku za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP,
- voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s predloženým projektom,

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že: *(žiadateľ si vyberá z ponuky len relevantné vyhlásenia v závislosti od konkrétnej situácie a riadi sa inštrukciami uvedenými pod jednotlivými vyhláseniami)*

- prostredníctvom projektu budem realizovať výlučne opatrenia za účelom plnenia verejných úloh v oblasti ochrany biodiverzity, ktoré v zmysle pravidiel štátnej pomoci a podmienok tejto výzvy nepredstavujú neoprávnenú štátnu pomoc *(relevantné v prípade realizácie HAP 1. A),*
- dodržiavam všetky podmienky príslušnej schémy, prostredníctvom ktorej mi má byť poskytnutá pomoc a beriem na vedomie, že v prípade nedodržania podmienok poskytnutia pomoci nesiem za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť a že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci projektu dôjde k poskytnutiu nepriamej výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci *(relevantné v prípade realizácie HAP 1. C),*
- pri poskytovaní príspevku oprávneným užívateľom zabezpečím dodržiavanie podmienok v súlade s podmienkami poskytnutia pomoci v zmysle tejto výzvy a schémy SVHZ – „Mechanismu poskytovania pomoci zo strany oprávneného žiadateľa / prijímateľa v zmysle schémy SVHZ“ *(relevantné pre HAP 1. B),*
- každá z kópií dokumentácie ŽoNFP je zhodná s originálom dokumentácie ŽoNFP predloženým v listinnej podobe *(relevantné v prípade, že žiadateľ predkladá časť dokumentácie ŽoNFP v listinnej podobe z dôvodu technických obmedzení, ktoré súvisia s rozsahom predkladaných príloh ŽoNFP a / alebo zachovaním ich zrozumiteľnosti a presnosti (napríklad rozsiahla projektová a technická dokumentácia alebo dokumentácia vytvorená v osobitných softvéroch – ak relevantné).*

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia.	Generuje automaticky ITMS.	Vlastnoručný podpis štatutárneho orgánu.

16. Špecifické polia

Veľkosť podniku žiadateľa (Relevantné iba pre HAP I. C):	<p>Žiadateľ vyberá veľkostnú kategóriu podniku z číselníka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mikro podnik, - malý podnik, - stredný podnik, - veľký podnik <p>Určujúcou definíciou veľkostných kategórií podnikov je definícia uvedená v čl. 2 ods. 2 a prílohe č. 1 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení (ďalej len „nariadenie o skupinových výnimkách“).</p> <p>Žiadateľ klasifikuje veľkostnú kategóriu svojho podniku na základe samoposúdenia v súlade s Inštrukciou k určeniu veľkosti podniku v platnom znení, ktorá je v súlade s určujúcou definíciou podľa nariadenia o skupinových výnimkách.</p>
---	--